T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Elektronik Veri Girişi Rehberi "Entegre Çevre Bilgi Sistemi"





GIRIŞ	1
MEVZUAT	2
1. İlgili Mevzuat	2
2. Amaç	2
3. Evsel / Kurumsal AEEE Ayrımı	2
3.1. Evsel AEEE;	2
3.2 Evsel Olmayan AEEE;	2
4. Yükümlülükler	2
4.1. Üretici/ithalatçı Firmaların Yükümlülükleri	2
4.2. Dağıtıcı Firmaların Yükümlülükleri	5
ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNE GİRİŞ	6
1. Entegre Çevre Bilgi Sistemine (EÇBS) Giriș	6
1.1. EÇBS'ye ilk defa kayıt olacak firmalar	6
1.1.1. EÇBS'ye Kayıt	6
1.1.2. Tesis Ekleme	8
1.2. EÇBS'ye Kayıtlı Firmayı Aktifleştirme	11
1.2.2. Firma Aktarım İşlemi	15
1.3. Uygulama Ekleme İşlemi	18
1.4. Yetkili Ekleme İşlemi	19
EKLER	21

EK-1

21



GIRIȘ

U

Bu rehber Elektrikli ve Elektronik Eşya (EEE) üreticisi, ithalatçısı, piyasaya süren ve dağıtıcı firmaların T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanmış olan Entegre Çevre Bilgi Sistemine (EÇBS) giriş yapabilmeleri amacıyla kılavuz niteliğinde hazırlanmıştır.

(BIRE

0

 \bigcirc

Bu doküman, başta 11.08.1983 tarihinde, 18132 sayılı resmi gazetede yayımlanan Çevre Kanunu olmak üzere, AEEE Kontrolü Yönetmeliği, Yetkilendirilmiş Kuruluş (YK) Usul ve Esasları, Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Tehlikeli Atıkların Karayolunda Taşınması Tebliğ ve EEE & AEEE Bilgi Sistemi Yardım Kılavuzu temel alınarak, rehber niteliğinde hazırlanmıştır.

Bilgilendirme amacı taşıyan bu rehber hazırlandıktan sonra T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı veya diğer yetkili kurumlar tarafından gelecek güncelleştirmelerin takibi **firmaların yükümlülüğü** olup, rehber nedeniyle yanlış bir giriş veya uygulama yapılması halinde Bilişim Sanayicileri Derneği (TÜBİSAD), YK olarak hiçbir sorumluluk almamaktadır.

Bakanlık tarafından sistem üzerinde yapılacak güncellemeler TÜBİSAD bilgilendirme/duyuru mailleri aracılığıyla üretici/ithalatçı firmalara bildirilecektir. Mağduriyet yaşamamak adına TÜBİSAD Yetkilendirilmiş Kuruluşu (TYK) maillerini kontrol etmenizi, TYK mail sistemine kayıtlı değilseniz TYK yetkilileri ile irtibata geçerek mail sistemine dâhil olmanızı öneririz.

MEVZUAT

1. İlgili Mevzuat

Üretici / İthalatçı firmaların EEE ve AEEE yönetim ve beyanlarını 22.05.2012 tarihinde 28300 sayılı resmi gazetede yayımlanan AEEE'lerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

2. Amaç

İlgili tüm yönetmelikler, EEE'lerin,

- 🔹 Üretiminden nihai bertarafına kadar çevre ve insan sağlığının korunmasını,
- Bünyesindeki bazı zararlı maddelerin kullanımının sınırlandırılmasını,
- 🚯 İçerdiği bazı zararlı maddelerin sınırlandırmalardan muaf tutulacak uygulamaların belirlenmesini,
- İthalatın kontrol altına alınmasını,
- Oluşumunun ve bertaraf edilecek atık miktarının azaltılması için yeniden kullanım, geri dönüşüm, geri kazanım yöntem ve hedeflerine ilişkin hukuki ve teknik esasları düzenlemeyi, amaçlamaktadır.

3. Evsel / Kurumsal AEEE Ayrımı

AEEE Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Madde 4.g'de tanımlandığı üzere:

3.1. Evsel AEEE;

Evlerden gelen ve

Özellikleri ile miktarı açısından evlerden gelenlerle benzerlik gösteren

- ticari,
- kurumsal,
- endüstriyel,

- diğer kaynaklardan gelen

AEEE'ler olarak ifade edilir.

3.2 Evsel Olmayan AEEE;

Piyasa sürümü kurumdan kuruma gerçekleşen, evlerden gelen AEEE'ler ile miktar ve özellikleri açısından benzerlik göstermeyen ürünlerin nihai kullanım ömürlerini tamamlamaları sonucu oluşan AEEE'lerdir. Evsel AEEE kapsamı dışında kalan AEEE'ler bu kategoride nitelendirilir.

4. Yükümlülükler

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2012 yılında yayımlanan AEEE Kontrolü yönetmeliği EEE üretici/ithalatçı ve dağıtıcı firmalara çeşitli yükümlülükler getirmektedir. Firmalar mevzuatta tanımlanmış yükümlükleri TÜBİSAD Yetkilendirilmiş Kuruluş (TYK) ortak uyum organizasyonu aracılığıyla yerine getirebilirler.

4.1. Üretici/İthalatçı Firma Yükümlülükleri

AEEE Kontrolü yönetmeliğinde Üretici/İthalatçı firma yükümlülükleri aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır:

Üretici: 6/3/2011 tarihli ve 27866 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mesafeli Sözleşmelere Dair Yönetmelik kapsamındaki mesafeli sözleşmeler ile yapılan satışlar da dâhil olmak üzere, satış yöntemine bağlı olmaksızın;

- Kendi markasıyla EEE üreten ve satışını yapan,
- & Kendi markasıyla başka tedarikçiler tarafından üretilen EEE satışını yapan,
- Ticari amaçlarla EEE ithal eden

gerçek ve tüzel kişilerdir.

Üretici/ithalatçı firmaların temel sorumlulukları ilgili başlıklar altında sıralanmaktadır:

4.1.1. Beyanlar:

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı:

• Üretici/ithalatçı firmaların T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın entegre çevre bilgi sistemine kayıt olmaları ve beyanları bu sistem üzerinden yapmaları gerekmektedir.

Her yıl şubat ayı sonuna kadar Ek-3 "Uygunluk Beyan Formu" nu ve Ek-5 "Üretici Raporlama Tabloları"nı EEE ve AEEE bilgi sistemi üzerinden doldurarak T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunmaları gerekmektedir. Uygulama yöntemi ve örnekleri Madde 3.4'te yer almaktadır.

Firmalar, yönetmelikten kaynaklanan yükümlüklerin yerine getirilmesine ilişkin AEEE yönetim planını hazırlamak ve Bakanlık onayına sunmakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüğü firmanın kendisi veya organizasyonunda yer aldığı yetkilendirilmiş kuruluş yerine getirir.

Yetkilendirilmiş kuruluş organizasyonunda yer alan firmaların organizasyona dâhil olduklarını T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na beyan etmeleri gerekmektedir.

TYK:

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı beyanlarına paralel olarak ilgili mevzuat gereği paydaşların yükümlülüklerini takip etmek ve yönetmek amacıyla TÜBİSAD'ın geliştirdiği TYK AEEE Takip Sistemine (TYK ATS) girişler firmalar tarafından yapılmalıdır.

STYK ATS'ye www.tyk.org.tr adresinden "TYK Giriș" butonu üzerinden erișilmektedir.

Paydaşlar sisteme kayıt olarak edindikleri kendi kullanıcı adları ve şifrelerini veri girişi aşamasına geçebilmek için kullanabilirler.

Sistemin kullanım kılavuzu sistem içerisindeki "Firma" başlığı altında bulunmaktadır.

TÜBİSAD, YK çatısı altında bulunan üyeleri adına kurduğu AEEE yönetim sistemlerini aylık ve yıllık olarak T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunar.

4.1.2 Hedefler

Piyasaya sürülen veya ithal edilen ürünlerin AEEE Kontrolü Yönetmeliği madde 15'te* belirlenen oranlarda geri dönüşüm ve geri kazanımını sağlamak üretici/ithalatçı firmaların yükümlülükleri arasındadır. (*T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı AEEE Kontrolü Yönetmeliği madde 15'te yer alan oranları 24.11.2015 tarih ve 139115 sayılı yazısı ile aşağıdaki gibi revize etmiştir.)

	Yıllara Göre Toplama Hedefi (%)					
EEE Kategorileri	2013	2014	2015	2016	2018	
1. Buzdolabı/Soğutucuları/İklimlendirme Cihazları	1,25	2,25	4,25	8,5	17	
2. Büyük Beyaz Eşyalar (Buzdolabı/Soğutucular/İklimlendirme Cihazları Hariç)	2,5	3,75	8	16	32,5	
3. Televizyon ve Monitörler	1,5	2,5	5,5	11	21,5	
4. Bilişim ve Telekomünikasyon ve Tüketici Ekipmanları (Televizyon ve Monitörler Hariç	1,25	2	4	8	16	
5. Aydınlatma Ekipmanları	0,25	0,5	0,5	1	2	
6. Küçü ev aletleri, elektrikli ve elektronik aletler, oyuncaklar, spor ve eğlence ekipmanları, izleme ve kontrol aletleri	0,75	1,5	2,75	5,5	11	

TYK firmaların hedeflerine ulaşılması ve AEEE toplama veriminin arttırılması için toplama sistemleri geliştirerek firmaların bu yükümlülüklerini yerine getirir.

4.1.3 Ürün Üzeri İbare ve Görsel Kullanımı

EEE üreticileri, AEEE Yönetmeliği'nin yürürlüğe giriş tarihinden sonra (22.05.2012) piyasaya sürülen EEE'leri TS-EN'nin 50419 sayılı Türk Standardına uygun olarak AEEE Yönetmeliği'nin EK-6 bölümünde yer alan aşağıdaki sembolle işaretlemekle,



Resim 1: "E-atıkları Çöp Değildir" Sembolü

Ürün bilgisi açıklamalarında "AEEE Yönetmeliğine Uygundur" ibaresine yer vermekle,

AEEE'lerin toplama, yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanım dâhil olmak üzere teknik kriterlere uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla, piyasaya sürülen her yeni EEE için bu ürünün bileşenleri, kullanılan malzemeler ve ürünün ihtiva ettiği tehlikeli madde ve müstahzarların yeri ile ilgili bilgilerden oluşan el kitabı veya elektronik bilgi kaynağını işleme tesislerinin kullanımına sunmakla yükümlüdür.

Avrupa pazarında piyasaya sürülecek olan EEE'lerin üzerinde RoHS ve EU direktiflerine göre Resim
 2'deki CE sembolünü bulundurmalıdır.



Resim 2: CE Sembolü

(Ürünler hangi Avrupa ülkesinde pazara sürülecekse o ülkenin direktifleri veya yönetmelikleri incelenmelidir.)

4.1.4 Teminat

Üreticiler, piyasaya sürecekleri ürünler için ilgili Yönetmelikten kaynaklanan maliyetleri karşılayacağının teminatını T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na vermekle yükümlüdürler. Yetkilendirilmiş kuruluşlara üyelik teminat olarak kabul edilir.

(TYK'ya üye olmak için **www.tyk.org.tr** adresinden veya 0850 360 2333 (AEEE) numaralı çağrı merkezinden bilgi alabilirsiniz.)

Yetkilendirilmiş kuruluşa üye olmayan ve bireysel uygulamaları tercih eden üretici firmalar için teminata ilişkin esasları T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı belirler.

Yukarıda bahsi geçen maddelerin yanı sıra mevzuat yönlendirmesi ile yerine getirilmesi gereken aşağıda listelenmiş toplama sistemi kurma, eğitim bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları üreticiler adına kar amacı gütmeyen TYK yerine getirmektedir.

Belediyeler ve dağıtıcılar tarafından toplanan evsel AEEE'lerin; getirme merkezlerinden veya dağıtıcılardan başlamak üzere nakliye maliyetlerini karşılamalı, çevre iznine sahip firmalarda işlenmesini sağlamalı, işlenmesi mümkün olmaması durumunda bertarafı için sistem kurmalı ve maliyetlerini karşılamalıdır.

• Evsel AEEE'lerin toplanması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi amacıyla bir sistem kurmalıdır.

Evsel AEEE'lerin toplanması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi amacıyla bir sistem kurmalıdır.

Belediyelerle birlikte veya münferit olarak eğitim ve bilinçlendirme kampanyaları düzenlemeli ve bu etkinliklerde kullanılacak yazılı görsel dokümanları sağlamalıdır.

Belediyelerin yetki alanı dışında evsel AEEE'lerin toplanması için İl Özel idareleri ile yapılacak ortak çalışmaları desteklemelidir.

• Yetkilendirilmiş kuruluş usul ve esaslarında belirtildiği gibi geri dönüşümle ilgili toplumu bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı ve kamu spotu hazırlanmalıdır.



Resim 3: TYK AEEE Toplama Sistemi

4.2. Dağıtıcı Firma Yükümlülükleri:

AEEE Kontrolü yönetmeliğinde dağıtıcı firmalara göre ait tanım aşağıdaki gibidir:

Dağıtıcı: Elektronik iletişim yoluyla yapılan satışlar da dâhil olmak üzere, ticari olarak kullanıcıya elektrikli veya elektronik eşya ulaştıran gerçek veya tüzel kişileridir.

Yönetmelik kapsamında dağıtıcı firmalar;

• Yeni bir ürün sattıklarında, tüketici tarafından talep edilmesi halinde eş tipte ve aynı işlevi gören eski eşyayı markası, modeli, üreticisi ve muhtevasına bakılmaksızın almalı, yeni ürünün alıcının adresine teslim edildiği durumlarda, dağıtıcıya veya onun adına teslimatı yapan kuruluşa iade edilen evsel AEEE'yi aynı yerden almalı ve bunun için herhangi bir nakliye ücreti veya başka bir ilave ücret talep etmemelidir.

• Evsel AEEE'lerin muhafazasının sağlanması amacıyla mekân büyüklüğüne uygun olarak toplama kutusu veya konteyner bulundurmalı veya satış yerinin kapalı bir bölümünü bu amaçla kullanmalıdır.

Tüketicilerden toplanan evsel AEEE'leri, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı bilgilendirerek, Yönetmelikte belirtilen toplama sistemlerine veya çevre lisanslı işleme tesislerine göndermelidir.

Satış yerinde, tüketicilerin kolaylıkla görebileceği yerlerde evsel AEEE'lerin toplanması, geri dönüşümü, diğer evsel AEEE toplama noktalarına ilişkin bilgileri ve Resim 1'de yer alan sembolü ve bu sembolün anlamına ilişkin bilgileri bulundurmalıdır.

ENTEGRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ

Üretici/ithalatçı firmaların EEE ve AEEE Bilgi Sistemi ile MoTAT uygulamalarına erişebilmeleri için öncelikle Entegre Çevre Bilgi Sistemine giriş yapmaları gerekmektedir. Bu bölümde EÇBS için gerekli adımlar açıklanmıştır.

1. Entegre Çevre Bilgi Sistemine Giriş

Firmalar, Entegre Bilgi Sistemine kayıt olmak, sistem üzerinde firmalarını aktif edebilmeleri, sisteme aktarım işlemlerini tamamlayabilmeleri ve uygulama ekleme işlemlerini gerçekleştirmeleri için gerekli bilgiler ilgili başlıklar altında bulunmaktadır.

1.1. EÇBS'ye ilk defa kayıt olacak firmalar

1.1.1. EÇBS'ye Kayıt

Bakanlık sistemine **herhangi bir kaydı olmayan** firmaların, EÇBS'ye kayıt yapmaları gerekmektedir. Bu işlem için aşağıdaki aşamalar takip edilir.

• www.ecbs.cevre.gov.tr adresinden Resim 4'te gösterilen ekranda bulunan "e-Devlet ile Giriș" butonuna tıklanır. Firma yetkilisi olarak belirlenen kişinin T.C. Kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılır.

* 🔧 EÇBS	SIKÇA SORULAN SORULAR
Image: Provide and the second state of the second state	 ▲ Vatandaş Girişi ▲ Bakanlık Girişi ▲ e-Devlet ile Giriş Bakanlık Sisteminde Kayıtlı Firma Yetkilisinin TC Kimlik Numarası ve B-Devlet Şifresi İle Giriş Yapılır.
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı2018 ECBS v 2.7.37

Resim 4: Entegre Çevre Bilgi Sistemi Giriş Ekranı

Sisteme giriş yapıldıktan sonra açılan ekranda, sağ üst köşede bulunan "Yeni Hesap" (Firma, Kurum...) seçeneği seçilir. (Resim 5)



Resim 5: Yeni Hesap Olușturma Ekranı

• Firma kaydını tamamlamak için açılan ekranda üst kısımda bulunan aşamalardaki gerekli alanlar sırasıyla doldurmalıdır. (Resim 6) Bu aşamalar tamamlandıktan sonra, kayıt aşamasında belirtilen mail adresine sistem tarafından bir onay maili gönderilir. Bu mail üzerinden kayıt onaylandıktan sonra açılan ekrandaki Kayıt Başvuru örneğinin çıktısı alınır, firma yetkilisi tarafından kaşe ve imza yapılarak İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne teslim edilir. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onay verildiğinde işlem tamamlanır.

🔧 EÇBS 🛛 🦉	E MENÜ	•	Sorun Bildir 🕜 Sikça Sorulan Sorular 🤗 YARDIM	🕂 📴 Çikiş
Kullanici	🗓 Hesap(Firma, Kurum) Kayıt			
₩) Giriş	1 Vergi Numarası Girişi Hesap(Firma	2 3 4 ,Kurum) Bigileri Hesap(Firma,Kurum) lietisim Hesap(Firma,Kurum)	Belgeler Kayıt	
🔗 Anasayfa	Mum 1 - Vergi Numarası Girisi	Bilgieri Lokasyon		
 Bilgilendirme 	Yeni Fi	ma Kayıdını Tamamlamak İçin Tüm Aşamalardaki G	erekli Bilgiler Sırasıyla Doldurulur.	
🛄 Hesap (Firma,Kurum)	C Kam	u Kurumu 💿 Firma,Tüzel Kişilik		
💼 Tesis (Şube) Listesi	Hesap(Firma,Kurum) Tipi *	Tüzel Kişi(Firma)		\$
🎬 Doküman Havuzu	Vergi No *	Vergi No giriniz		*
📥 Şahıs Uygulamaları	Vergi Dairesi İli *	Seçiniz		*
🕿 Yardım Masası 🤞	Vergi Dairesi *	Seçiniz		•
				ileri >
			Çevre ve Şehircilik Bakanlı	2018 ECBS v 2.7.37

Resim 6: Firma Bilgileri Sayfası

1.1.2. Tesis Ekleme

Kaydı onaylanan firmanın yetkilisi T.C. Kimlik Numarası ve E-devlet şifresi ile sisteme giriş yapar. EÇBS ekranının sol bölümünde bulunan "Tesis (Şube) Listesi" başlığı seçilir. Açılan ekranda "Yeni Tesis Ekle" butonu ile işlem başlatılır. (Resim 7)

🔅 EÇBS 🦉	E MENO	Sorun Bader 💽 Sikiça Soruken Soruker 💽 YARDINI 🌵 🔂 🤇 🕬
Kullanici	Tesisler Kultanconsz ile ilişkili tesis/gube listesi	
 Giriş 		+Veri Tesis Ekle
🙀 Anasayla		
O Biglendirme	10 🔻 kayıt göster	T Fitrele Dışa Aktar •
🖩 Hesap (Firma,Kurum)	No * Tesis/Şube Adı	il ilçe O Vergi No O Durumu O İşlem
💼 Tesis (Şube) Listesi		
🧱 Doküman Havuzu		
📥 Şahıs Uygulamaları	Sayfa 1 / 1	C 1 3
🕿 Yardım Masası 🔹 🕻		
		Cevre ve Sehirolik Bakonlığı 2018 EC65 v 2.7.91

Resim 7: Yeni Tesis Ekleme Ekranı

Açılan sayfada Tesis/Şube bilgileri girilmiş olarak bulunur, bu bilgiler kontrol edilir ve ileri butonuna tıklanır. (Resim 8)

😪 EÇBS 📑				🕒 Sorun Bildir 🕥 Sikça Sor	vlan Sorviar 😧 YARDIM 🔶 📴 ÇIKIŞ
Callence	😤 Tesis/Şube Kayıt				
+a) Giriş ∰ Anasayfa	1 Tesis/Şube Bigileri Adım 1 - Tesis/Şube Bilgileri	Desigine Eligiteri	Lokayon	D egeler	-O Kays
Biglendirme Hesap (Firma,Kurum)	Tesis/ÿube adırızda sicil gazate Tesiste/ÿubede kullanacağınız !	sinde yazan tesis/jube ismini kullanınız aksi takdirde tesisi Nace Kodu firmanızda tanımlı olmalıdır. Firmanızın detay sa	izin oraylanma işləmi gərçəkləştirilməyəcəktir. yfasından nacə kodunuzu düzənləyəbilirsiniz.		
💼 Tesis (Şube) Listesi	Tesis/Şube Adı *	Firmanızın İsmi Bu Alanda Çıkaca	ktır.		f=
🐨 Doküman Havuzu	Nace Kodu *	Firmanızın Nace Kodu Bu Alanda	Çıkacaktır.		fm .
📥 Şahıs Uygulamaları				term burn en	
📾 Yardim Masasi 🔍			Bilgiler Ko	ntrol Edilir ve fleri Butonu Tıklanır.	ileri >
					Çevre ve Şehircilik Bakanlığı2018 - ECBS v 2.7.3

Resim 8: "Tesis/Şube Bilgileri" Aşaması

İletişim bilgileri aşamasında, zorunlu alanlar doldurulur ve ileri butonu ile sonraki aşamaya geçilir.
 (Resim 9)

-	🖗 Tesis/Şube Kayıt				
		-		-	-
	0	1 Desite Medical	0	0	0
	Adım 2 - İletişim Bilgileri				
ine -			Half Kookeen Kooke Daald		
maKasam)		• Briteshe <u>Honory</u> O Briteshe Bijahi	ner kulturi kuya begi		
e) Gittesi	🔥 Kayıtlı olmayan adresler için BELEDİYELI	SR VE İL ÖZEL İDARELERİ'ne başıvuru yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: Mİ	ps://www.nvi.gov.tr/hakkimizda/projeler/aks		
Heista					
lamalari	apa -		•		
an 4	elefon Bilgileri	Gerekli Bilgiler Doldurulur ve İ	leri Butonu Tıklanır		
	Talafanu *	Alan Kodu Talafan Numarasi		Dahit	
	Pas	Fax Alah Kodu			
	I-Posta Bilgileri				
	Lütfen geçerli bir e-posta adresi giriniz	. Gırdiğiniz e-posta adresi üzerinden doğrulama yapacağınızı unutma	ymz.		
	Eposta *	1-Posta pirek			
	Kep Adresi	Kap Adresi giriris			đ
		Kep Adresi Bilinmiyorsa Boş Bırakıla	bilir. Zorunlu Alan Olmadığından l	Devam Edilebilir.	
	< GERI				

Resim 9: "İletişim Bilgileri" Aşaması

Lokasyon aşamasında, aktifleştirme ekranında olduğu gibi, harita üzerinde lokasyon işaretlenir. İleri butonu ile devam edilir. (Resim 10)



Resim 10: "Lokasyon" Aşaması

Belgeler aşamasında, firmaya ait yetki belgesi yüklenir ve ileri butonu ile onay ekranına geçilir. (Resim 11)

😪 EÇBS 🛛 🔮	E MENÚ	😋 Sorun Bédir 💽 Séga S	iorulan Sorular 👩 YARDIM 🔶 📴 ÇIKU S 🗚
Kullanici	脅 Tesis/Şube Kayıt		
₩) Giriş	1 2 3 Tesisrijube Biglieri Lokaryon	Belgeler	
🙀 Anasayfa	Adım 4 - Belgeler		
Bilgilendirme			
🛄 Hesap (Firma,Kurum)	Yetki Belgesi *		
💼 Tesis (Şube) Listesi	Hessbrica at döküman bulunamadi.		
📽 Doküman Havuzu	Gözet.		
📥 Şahıs Uygulamaları			
🖀 Yardım Masası 🛛 👻	✓ GERI Firmaya Ait Yetki Belgesi Yüklenir ve İleri Butonu Tıklanır.		ileri >
🔤 Talep Listesi			
			Çevre ve Şehircilik Bakanlığı2018 - ECBS v 2.7.3 🗸

Resim 11: "Belgeler" Aşaması

Yukarıdaki aşamalar tamamlandıktan sonra, ekranda kayıt aşamasında belirtilen mail adresine sistem tarafından bir onay maili gönderildiği bilgisi çıkar. Bu mail üzerinden kayıt onaylandıktan sonra EÇBS ekranında indirilebilir duruma gelen dilekçenin çıktısı alınır, firma yetkilisi tarafından kaşe ve imza yapılarak İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne teslim edilir. İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onay verildiğinde işlem tamamlanır.

1.2. EÇBS'ye Kayıtlı Firmanın Aktifleştirilmesi

Bakanlık sisteminde önceden kayıtlı olan firmaların Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinde aktifleştirme işlemini gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Bu işlem bir defaya mahsus yapılır.

3.1.1 başlığı altında bulunan ilk maddede açıklandığı üzere, firma yetkilisinin T.C. Kimlik Numarası ve E-Devlet Şifresi ile sisteme giriş yapılır. Firma aktifleştirme işlemleri aşağıdaki aşamaları takip ederek gerçekleştirilir.

• www.ecbs.cevre.gov.tr adresine giriş yapıldıktan sonra açılan sayfada "Hesap (Firma, Kurum...)" seçeneği seçilir.

😪 EÇBS 🛛 🖁	E MINU	O Serus	Båder 💽 Sikpa Sonulan Sonular 💽 VARCIM 🕀 🕼 ÇIKIŞ
Kullano	📢 Entegre Çevre Bilgi Sistemi		
🜒 Girş 🚭 Anasavfa	Aktanimış Firma/Tesis İşlemleri	Danışman Firma Ve Çevre Görevlisi İşiemleri	L2 Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri
Bigliendirme Bigliendirme Fesap (Firma,Kurum) Tesis (Şube) Listesi Doküman Havuzu Sahis Uygulamalari Sahis Uygulamalari Yardim Masasi	Aktanılmış firma ve tesisler ile işlem yapımak işin aşağıdaki işlemler sırası ile yapılmalıdır, 1. Firmalarınızı yeni sisteme aktarmak için tıklayınız 2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız 3. Uygulama Ekleme 4. Yetkili Atama	Danışman Firma ve Çevre Görevlilerinin danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesisler ile işlem yapabilmesi için; 1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkillerinin E-devlet üzerinden sisteme giriş yapması 2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirmesi, 3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesisin yetkili listesine ilgili kişilerin T.C. Kimlik numarası ile eklenmesi gerekmektedir.	Yeni firma kayıdı için Tiklayınız Kayıtlı firmanın yetkilisi olmak için Tiklayınız
		Not: Tesislerden önce Firmann aktifleştirilmesi gerekmektedir.	
	Önce Firma Aktif Edil	melidir.	
			Çevre ve Şehircilik Bakanlığ 2018 ECBS v 2.7.37

Resim 12: "Hesap (Firma, Kurum...)" Seçeneği Ekranı

Resim 13'te bulunan ekrandaki "Aktifleştir" butonu seçilir.

😪 EÇBS 🛛 🕹	■ MENŨ	0			O Soruh	Dildir 🔞 Sikçe Sorulan S	orular 🖓 YARDIM	🕀 🔀 силаș
Kullanco	Hesaplar (Firma, Kurum) Kullanciniz ile ilişkili hesap (Firma, Kurum) listesi.				+	Yeni Hesap (Firma, Kunum)	+ Yetkili Değiş	iklik Bapvurusu
NO Giriş	≓ Aktifleştirilebilecek(Firma,Kurum)Listesi							
🖀 Anasayfa	No. Unvan	i	İlçe	Vergi No	Durumu	Çevre Kimlik No		
Biglendirme	¹ Firmanızın Adı Bu alanda Çıkacaktır.	İSTANBUL	şişti		(Äktarim)		(Aktifieştir)	X (Kaldır)
📕 Hesap (Firma,Kurum)								
💼 Tesis (Şube) Listesi								
Doküman Havuzu								
📥 Şahıs Uygulamaları								
🖾 Yardım Masası 🔍 🔇								
							un Sahirrith Bahrat 1.4	MAR 5/85-27-21

Resim 13: "Hesaplar (Firma, Kurum...)" Aktifleştir Butonu

Aktifleștirme butonu seçildikten sonra, görüntülenen "Vergi Numarası Giriși" așamasındaki ilgili alanlar doldurulur ve ileri seçeneği ile sonraki așamaya geçilir. (Resim 14)

🔧 EÇBS 🛛 🔒	E MENŬ		Sorun Bildir 🕥 Sikça Sorulan Sorular	🕐 YAKDIM 🔶 🔂 ÇIKIŞ 🗛
Kulano	🕎 Hesap(Firma, Kurum) Kayıt			
•9) Giriş 番 Anasayfa	1 Vergi Numarası Girişi Hesap(Firm	2 3 4 na,Kurum] Biglieri Hesap(Firma,Kurum] Lokasyon Biglieri	3 Beigeier	6 Kaya
Bilgilendirme	Adım 1 - Vergi Numarası Girişi			
🛄 Hesap (Firma,Kurum)	O Kami	ı Kurumu 🛞 Firma,Tüzel Kişilik		
💼 Tesis (Şube) Listesi	Hesap(Firma,Kurum) Tipi *	Tüzel Kişi(Firma)		~
🐨 Doküman Havuzu	Vergi No *			1
📥 Şahıs Uygulamaları	Vergi Dairesi İli *	Seçiniz		*
🖀 Yardım Masası 🔇 🕻	Vergi Dairesi *	Seginiz		•
		İlgili Alanlar Doldurulur ve İleri Seçeneği Tıklanır	-	ileri >
			Çevre ve Şehi	rcilik Bakanlığı 2018 ECBS v 2.7.3 ₩

Resim 14: "Vergi Numarası Giriş" Aşaması

Hesap (Firma, Kurum...) Bilgileri sayfasında bulunan Kuruluş Tarihi ve Firma SGK No bilgileri girilir ve ileri butonu tıklanır. (Resim 15)

😪 EÇBS 🛛 🔮			Sorun Bildir 🕜 Sikça Sorulan Sorular 🕜 YARD	🗠 🕂 🔂 🖓
Kullanio	🔲 Hesap(Firma, Kurum) Kayıt			
₩) Giriş	1 Vergi Numarası Girişi	2 Hesap(Firma,Kurum) Bilgileri Hesap(Firma,Kurum) Lokasyon	3 6 Belgeier Kayst	
 Anasayfa Bilgilendirme 	Adım 2 - Firma Bilgileri			
📕 Hesap (Firma,Kurum)	Unvan	Firmanızın Adı Bu Alanda Çıkacaktır	扫	
💼 Tesis (Şube) Listesi	Vergi No	Firmanızın Vergi Numarası Bu Alanda Çıkacaktır	1	
🐨 Doküman Havuzu	Vergi Dairesi	Firmanızın Vergi Dairesi Bu Alanda Çıkacaktır	行	
📥 Şahıs Uygulamaları	Faaliyet Kodu *	Firmanızın Nace Kodu Bu Alanda Çıkacaktır	+ Ekle/Düzenle + Yeni Faaliyet Ekle	1
🗃 Yardım Masası 📢	Kuruluş Tarihi *	Kayıt Tarihi Bu Bilgiler Doldurulur ve İleri Butonu Tıklanır	ii	
	SGK No	SGK No	行	
	< GERİ			ileri >
			Çevre ve Şehircilik Bakı	anlığ 2018 ECBS v 2.7.3 ₩

Resim 15: "Hesap (Firma, Kurum ...)" Bilgileri Aşaması

3. Aşamada, "UAVT Kodumu Bilmiyorum" seçeneği işaretlenerek, firma iletişim bilgileri doldurulur ve UAVT numarası oluşturulur. UAVT numarası oluşmaması durumunda bağlı bulunulan Belediye'ye müracaat edilir. Ekranda yer alan "Kep Adresi" zorunlu alan değildir, bilinmiyorsa boş bırakılabilir. İleri butonu ile bir sonraki aşamaya geçilir. (Resim 16)

😪 EÇBS 🛛			🗘 tour 1849 😧 1842 Sondar Sondar 🔮 1862 M 🔶 🕼 (181)
(a)	🖩 Hesap(Firma, Kurum) Kapit		
40 62 13	0 	Description Lines, 1924 Respired Lines, Johns Myter Insufficience, Johnson Myter	0
n Arasayla	Adım 3 - İletişim Bilgileri		
O Eiglendinte		🕼 (JAV) Fackurus Mittelyapung 🔿 (JAV) Fackurus Biliyarun 🔿 (JAV) Fackuru Kayris Orgji	
Hesip (Frmi,Karum)			
🛔 Tesis (Şube) Ustesi	Kayıtlı olmayan adresler için BELE	OMELER VE is, ÖZES, IDARELERI'ne başıvunu yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: https://www.nul.gov.ts/hakkimia5a/projeler/aks	
🐨 Dokümen Hevutu	1		
🏝 Şəhs Uygələmələri	Segree		
Tardm Masas C	Telefon Bilglieri	İlgili Alanlar Doldurulur ve İleri Butonu Tıklanır	
	Telefanu *	Alex Kols Taldas Norsens Taldas]
	fax.	Pas Silas Kola	
	E-Posta Bigleri		
	Lütfen geçerli bir e-posta adresi	giriniz . Girdiğiniz e-posta adresi üzerinden doğrularna yapacağınızı unutmayınız.	
	Rposta *	Druss gins	10
	Key Adresi	xub yişan başa	47
		Kep Adresi Bilinmiyorsa Boş Bırakılabilir Zorunlu Alan Değildir.	
	< GERI		i.cai >
			General periodik Kolumballer (CES+2.7.37

Resim 16: "Hesap (Firma, Kurum ...)" İletişim Bilgileri Aşaması

Firma lokasyon bilgileri aşamasında, harita üzerinde bulunan kırmızı yer imleci sürüklenerek, firma lokasyonu işaretlenir ve ileri butonu seçilir. (Resim 17)



Resim 17: "Hesap (Firma, Kurum ...)" Lokasyon Bilgileri Aşaması

Belgeler aşamasında, ilgili seçenek seçilir ve yetki belgesi eklenir. İleri butonu ile sonraki aşamaya geçilir. (Resim 18)

EÇBS		💿 Sorun Bildir 💽 S	ikça Sorulan Sorular 🕐 YAKDIM 🕀	00 CHUSA
Kulano	🖩 Hesap(Firma, Kurum) Kayıt			
+a) Giriş 委 Anasayîs	Vergi Numeras Grigi Heap(Tirma,Yurum.) Bigliert Heap(Tirma,Kurum.) Indijim Bigliert Heap(Tirma,Kurum.) Lukaryon	3 Geigeler	Keye	
Biglendirme Hesep (Firma, Kurum)	Avaim 3 - Deegener Prma Sahibiyim Velaletan işlem yapıyonum Danışman firma olarak işlem yapıyonum Velaletan işleminde noter onayi velalet belgeti zorunludur. Danışman firma olarak işlem yapıyonum			
💼 Tesis (Şube) Listesi	Vatić Balanci #			
🌰 Şəhis Uygulamaları	Doğru Alan Seçilir ve İlgili Evrak Yüklenir (Ticaret Sicil Gazetesi, Vekaletname vb.)			
Company and the Masasi K	Gizzt			
	< GERI			ileri >
			Çevre ve Şehircilik Bakanlığı2018	K85v27.3♥

Resim 18: "Belgeler" Aşaması

Açılan kayıt aşaması sayfasındaki "Başvuruyu Tamamla" butonuna tıklanır, işlem tamamlanır ve Resim 19'da bulunan "Hesabınızın kayıt işlemleri başarıyla tamamlandı." bilgi kutusu görüntülenir.

😪 EÇBS 🛛 🛛	Sour Blar Soular Soular Soular Soular Con Res
Kulanci	📓 Hesap(Firma, Kurum) Kayıt
+a) Giriş	Vergi Numerasa Giripi Hesap(Firma,Kurum] Edgieri Hesap(Firma,Kurum] Lekapon Beigner Kayet
会 Anasayfa	Adım 6 - Form Onaylama
 Bilgilendirme 	
III Hesap (Firma,Kurum)	BAŞVURU FORMU
Tesis (Şube) Listesi	
🐨 Doküman Havuzu	Doğrulama Türünü seçiniz.
🚔 Şahıs Uygulamaları	🛞 li Müdürlüğüne Gitmeden ECBS'ye Aktar
Mardim Masasi 🤇 🤇	Internet ortaminde yukanda seçlen uygulamatara et verlerin giriş işlemteri için Çevre ve Şehircilik Bakanûji - İl Çevre ve Şehircilik Müdörlüğü tarafından verlen ve tarafınsıza değiştirlebilecek olan kullancı kodu ve kişlesi şiftemteri katul riskin tarafınma ak tokuğunu, Çevre ve Şehircilik Bakanûji'nin unsulmış, çalınma veşa kaybetlimiş olan kullancı kodu ve kişlesi şiftemteri. burtarın üçüncü işşiler tarafından kultanınlarandan ve sonuştundan hit bir şekilde sonumlu almadığını katul ediyenu: Bu kullancı kodu ve kişlesi şifte kullanılarak düzenlenen ve tarafımtıza onaylanarak internet ortamında gönderilen bitdirmin doğruluğunu, bunlan Çevre ve Şehircilik Bakanûji bişisayar sistemleri tarih ve saatı esas alarak göndermeşi kabul ve razımsteri
	Başvuruyu Tamamla Butonu Tıklanır ve Süreç Tamamlanır.
	Çiver ve Şəhircilik Bakınılığı2018. 2015 v 2.7

Resim 19: Kayıt Aşaması

😪 EÇBS 🛛 🔮	E MENÚ				🕤 Sorun Bildir 💽 Si	iça Sorulan Sorular 💿 YAROM 🔶 🕪 ÇIKUŞ
Lalance	📓 Hesap(Firma, Kurum) Kayıt					
+D Giriş	1 Vergi Numerası Girişi	2 Hesap(Firma,Kurum] Bilgileri	Besap(Firma,Kurum) Belişim Bilgileri	A Hesap(Firma, Kurum) Lokasyon	S Evigeter	d Kaye
99 Anasayta O Biglendirme	Adım 6 - Kayıt	@ Hesabing	on kayıt işlemleri başarıyla tamamlandı.			
Tesis (Şube) Listesi						Firma Listesi >
Sahis Uygulamalan						
🗃 Yardım Masası 🤞						
						Çevre ve Şehircilik Bokanlığı 2018 - BCBS v 2.7.37

Resim 20: "Hesabınızın Kayıt İşlemleri Başarıyla Tamamlandı" Bilgi Kutusu

1.2.2. Firma Aktarım İşlemi

Aktif edilen firma Entegre Çevre Bilgi Sistemine aktarım işlemini gerçekleştirmek gerekmektedir. Aktarım işlemi yapılmayan firma ve tesislerde EEE ve AEEE Bilgi Sistemi ile MoTAT uygulamalarına erişim sağlanamaz. Bu nedenle firmayı EÇBS'ye aktarmak için aşağıdaki adımlar uygulanılır.

EÇBS ekranının sol bölümünde bulunan "Tesis (Şube) Listesi" başlığı seçilir. Açılan ekran "Ecsb'ye Aktar" butonu ile işlem başlatılır. (Resim 21)

😪 EÇBS 🛛 🔮	= MENÚ	Sorue	Bilder 🕐 Sikça Sorulan Sorular 🕐 1948	ам 🕂 🕀 сила
Kullanci	Tesisler Kultancma lle lighili tesis/pube listesi			
+) Giriş				+Veri Tesis Ette
∰ Anasayfa	matteria ma Teres matteria matteria matteria matteria matteria matteria matteria matteria matteria matteria matteria matteria			
 Bilgilendirme 	10 🗸 kayet göster		Fitrele	Dişa Aktar \star
Hesap (Firma, Kurum)	No + Tesis/Şube Adı	 II Ilçe Vergi No 	Durumu	
💼 Tesis (Şube) Listesi	1 Firmanın İsmi Bu Alanda Çıkacaktır.	ISTANBUL KAĞITHANE	(FBS'den Aktanidi) (Ecbs'ye Aktar)	× (Kaldir)
Pokuman Havuzu Akti	if Edilen Firmanın EÇBS'		Ecbs'ye Ak	tar
📥 Şahıs Uygulamaları 🕂	Atarım Işlemi Için Sol araftaki Menüden Tesis		butonu Tikla	inir. –
🗃 Yardım Masası 🤞 🤇	Şube) Listesi Tıklanır.			
	Seyje 1 / 1			< 1 >
			Çevre ve Şehirolik Bo	kanlığ 2018 ECBS v 2.7.3

Resim 21: Tesis Aktarım Ekranı

• Açılan sayfada Tesis/Şube bilgileri girilmiş olarak bulunur, bu bilgiler kontrol edilir ve ileri butonuna tıklanır. (Resim 22)

🔧 EÇBS 🛛 🔒	E MENU			Sorun Bilder	a Sonvian Sonviar 💽 YARDIM 🕀 🛛 🖗 ÇIKUŞA
Kullanci	🐇 Tesis/Şube Kayıt				
40 Giriş	Tesis/Sube Biglieri	2 Tectore Bigheri	Lokasyon	C	
∰ Anasayîa	Adım 1 - Tesis/Şube Bilgileri				
Bilglendirme	Tesis/Sube admoda tici gazatesin	de vazan tesis/sube ismini kullanınız aksi takdirde tesisini	zin onavlanma islemi gerceklestirilmevecektir.		
🛄 Hesap (Firma,Kurum)	Tesiste/Şubede kullanacağınız Nac	a Kodu firmanızda tanımlı olmalıdır. Firmanızın detay say	fasından nace kodunuzu düzenleyebilirsiniz.		
💼 Tesis (Şube) Listesi	Tesis/Şube Adı *	Firmanızın İsmi Bu Alanda Çıkacal	dır.		ten -
🐨 Doküman Havuzu	Nace Kodu *	Firmanızın Nace Kodu Bu Alanda Q	Çikacaktır.		FII
📥 Şahıs Uygulamaları					
🗃 Yardim Masasi 🔍 🔍			Bilgiler Kon	trol Edilir ve İleri Butonu Tıklanı	IT. ILERI >

Resim 22: "Tesis/Şube Bilgileri" Aşaması

 İletişim bilgileri aşamasında, zorunlu alanlar doldurulur ve ileri butonu ile sonraki aşamaya geçilir. (Resim 23)

😪 EÇBS 🛛 🔒	E MIND			0	one likke 🕢 Sieja Sonder Sonder
alara	# Tesis/Şube Kayt				
40 Grig	0	0 Index Mater	0	0	0
∰ Aracayta	Adım 2 - İletişim Bilgileri				
Biglendime Hesap (Frma,Kurum)		🕼 2017 Kodumu <u>Himberum</u> 🔿 2007 Kodumu Biliyorum 🔿 2007 I	Kadum Kayeli Doği		
🛔 Tests (Şube) Cittes	🔓 Kayıtlı olmayan adresler için BELEDİYE	ELER VE İL ÖZEL İDARELERİ'ne başıvını yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: https:/	/www.nvi.gov.tr/hakkimizda/projeler/aks		
🗑 Doküman Hakuta					
Sahis Uygalamalari	apa		8		
Vardim Masas	elefon Bilgileri	Gerekli Bilgiler Doldurulur ve İler	i Butonu Tıklanır		
	Telefonu *	Alan Kodu Tulafun Numarası		Dahil	
	Fax	Fas Alan Kodu Fas Talefor Namaras			
	I-Posta Bilgileri				
	Lütfen geçerli bir e-posta adresi girir	niz . Girdiğiniz e-posta adresi üzerinden doğrulama yapacağırızı unutmayınız	L		
	Eposta *	6-Posta gilirin			
	Kup Adresi	Kep Adresi Bilinmiyorsa Boş Bırakılabil	ir. Zorunlu Alan Olmadığından l	Devam Edilebilir.	Δ
	< GEBİ				ilezi >

Resim 23: "İletişim Bilgileri" Aşaması

Lokasyon aşamasında, aktifleştirme ekranında olduğu gibi, harita üzerinde lokasyon işaretlenir. İleri butonu ile devam edilir. (Resim 24)



Resim 24: "Lokasyon" Aşaması

Belgeler aşamasında, firmaya ait yetki belgesi yüklenir ve ileri butonu ile onay ekranına geçilir. (Resim 25)

😪 EÇBS 🛛 🔮	E MENÚ	Sorun Bildir 💽 Sikçi	Sorulan Sorular 💽 YARDIM 🕂 🔂 ÇIKI Ş 🛧
Kullanio	希 Tesis/Şube Kayıt		
ang Giriş	Tesis/jube Bigleri İlenşim Bigleri Lokasyon	d Beigsier	3 Kaye
Bilglendirme	Adım 4 - Belgeler		
📓 Hesap (Firma,Kurum)	Yetki Belaesi *		
💼 Tesis (Şube) Listesi	G Headmaa et dikkimen bukunemad.		
🐭 Doküman Havuzu	Gótet.		
📥 Şəhis Uygulamaları			
Talen Listeni	CERI Firmaya Ait Yetki Belgesi Yüklenir ve İleri Butonu Tıklanır.		ileri >
			Çevre ve Şehircilik Bakanlığı2018 - ECBS v 2.7.3 🗸

Resim 25: "Belgeler" Aşaması

• Açılan ekranda Başvuruyu Tamamla butonu seçilir ve süreç tamamlanır. (Resim 26)

😪 EÇBS 🛛 🔮	E MENÛ			🕤 Sorun Bildir 💽	iáça Sorulan Sorular 🕐 YARDIM 🚱 (🏵	çıki ş 🔨
Kullanco	谷 Tesis/Şube Kayıt					
喇) Giriş 瞬 Anasayfa	Tesis/Şube Bigheri	Detigion Bilgileri	Lokasyon	O Eripter	5 Kayıt	
Bilgilendirme	Adım 5 - Form Onaylama					
🛄 Hesap (Firma,Kurum)			BAŞVURU FORMU			
Tesis (Şube) Listesi	İnternet ortamında yukarıda seçilen uygular korunması ve her türlü riskin tarafımıza alt o hiç bir şekilde sorumlu olmadığını kabul edi sistemleri tarih ve saati esas alarak göndern	matara ait verilərin giriş işlemləri için Çevre ve Şeh olduğumu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın unutulı yoruz. Bu kullanıcı kodu ve kişisəl şifre kullanılaral neyi kabul ve taahût ediyoruz.	ircilik Bakanlığı - İl Çevre ve Şehircilik Müdürk muş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı i k düzenlenen ve tarafımızca onaylanarak inter	üğü tarafından verilen ve tarafımızca değiştiril kodu ve kişisel şifnemden, bunların üçüncü kiş met ortamında gönderilen bildirimin doğrulu	ebilecek olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin iler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarındı unu, bunları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bilgisa	an iyar
Yardim Masası	I Müdürlüğüne Gitmeden ECB	S'ye Aitar	O Doğrulama Türünü seçiniz.			
		Ba	şvuruyu Tamamla Butonu Tıkl	anarak Süreç Tamamlanır.	Happer Terrated	
					Çevre ve Şehircilik Bakanlığ .2018 - ECBS v	273¥

Resim 26: Başvuru Tamamlama Ekranı

1.3. Uygulama Ekleme İşlemi

EÇBS üzerinde firma için uygulama (EEE/AEEE Bilgi Sistemi, Atık Yönetim Uygulaması (Atık Beyan Sistemi (TABS), MOTAT vb.) eklemek amacıyla aşağıdaki adımlar izlenir.

EÇBS ekranında sol bölümde bulunan "Tesis (Şube) Listesi" seçilir. Onaylı tesisler arasından uygulama açmak istenilen firmanın yanında bulunan "İşlem Yap" butonu seçilir. (Resim 27)

Kateric	@Tesis/Şube Listesi							
Siriq	10 V kayit göster						Filtra.	Dişə Aktar
Anasayfa	No 🔅 Tesis/Şube Adı		- k	o hpr o	Vergi No	C Durumu		
Iglendirme	•					(FBS)den Aktanidi)	(Ecbelye Aktar)	× (Kaldr)
esap (Firma,Kurum)	2	Firmanıza Ait Eçbs'ye Aktarılmamış Başka Tesisleriniz Varsa Bu Alanda Görülecektir.				=		×
sis (Şube) Limesi						(PES den Aktarnidi)	(DEDEVYE AREAR)	(Kanthr)
loküman Havuzu						(FBS den Aktanidi)	(Echolye Aktar)	(Kaldr)
ahs Uygulamalan	3					(FBS/den Aitanidi)	(Ector)ye Aktar)	× (Kalde)
erdim Masasi K	5					(FBS:den Aitanidi)	(Ecloriye Aktar)	× (Kaldr)
						Filipiden Aktoriati	Echtler Attar)	×
	Seyde 1 / 1							< 1
	@Tesis/Şube Listesi	Onaylı Tesisler Arasından Uygulama						
	10 V kayt göster	Açmak İstediğiniz Firmanızın Adı					Filme.	Dige Alde
	No * Tesis/Şube Adı	Tıklanır.	0 li	C lige		Vergi No C	Durumu O	lştem
	1	n Adı Bu Alanda Cılızenktur					(Drug/l)	lgiem Yap

Resim 27: "Tesis/Şube Listesi" Görüntüleme Ekranı

Açılan ekranda, üst kısımda bulunan "Uygulama Listesi" seçeneği seçilir. Bu listede aktif edilmek istenen uygulamanın yanında bulunan ekle butonu seçilir. (Resim 28)

	Tesis listesine dön					
Kullanici	俳 Tesis/Şube Bilgileri	🟥 Yetkii Listesi 🔲 Uygulama Listesi 🛛	🛫 Başvuru/Değişiklik Listesi	💮 Varlık Listesi 📗 Belge Listesi		
10 Giriş	🛄 Uγgulama Listesi	Açılan Ekranda Uygulama Listes Aktif Edilmek İstenen Uygul	i Tıklanır ve amanın			
裔 Anasayfa	10 💙 kayıt göster	Yanındaki "Ekle" Butonu T	ıklanır.		Titrels	Diga Aktar w
Bilgilendirme	No.	Adı	Modül Adı	Ourumu O	İşlem	
Hesap (Firma,Kurum)	1	Ambalaj Bilgi Sistemi	ABS	\$€ Kayıtlı Değil	Exie	
Tesis (Şube) Listesi	2	Atık Yönetim Uygulaması (Atık Beyan Sistemi (TABS) / MoTAT / Kütle Denge Sistemi(KDS]])	UYA	₩Kayıtlı Değil	Dde	
Şahıs Uygulamaları	3	Atıksu Arıtma/Derin Deniz Deşarjı Tesisi Proje Onayları (Proje Onaylayan Birimler)	ADD	₩Kayıtlı Değil	Exte	
Yardim Masasi 🔍 🔍	4	Atıksu Bilgi Sistemi	AAT	30Cayıtlı Değil	Exte	
	5	BEKRA Bildirim Sistemi	885	₩Kayıtlı Değil	Elde	
	6	Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi	BYT	X Kayıtlı Değil	Bile	
	7	Düzensiz Atık Depolama	DAD	₩Kayıtlı Değil	Die	
		EEE ve AEEE Bilgi Sistemi	EEE	XXayıtlı Değil	Bile	

Resim 28: Uygulama Ekleme Ekranı

Eklenen uygulamaya erişebilmek için, uygulama isminin yanında bulunan "Uygulamaya Git Butonu" seçilir. (Resim 29)

🔧 EÇBS 🛛 🔮								📀 Sorun Bildir	🕐 Sikça Sorulan Sorular	O VARDIM	4	() (I
Kullanio	A Tesis Bilgileri											
40 Giriş	✓ Tesis listesine dön	olle Mashell Lineari		ct hat we find	aildi Linnai	01 M-44	Deles I	Internal				
🙀 Anasayfa	(i) Tesis/şube Bigileri	an Yebon Listesi	Uygulama Listesi	[2] Başvuru/Degi	şıklık Listesi	ge Varia	CListesi 📗 Beige L	istesi				
Biglendirme	Uγgulama Listesi											
Hesap (Firma,Kurum)	10 🗸 kayıt göster								Fitrele		Diga Akta	tar =
Tesis (Şube) Listesi	No. + 1	Adı			Modül Adı		Durumu		İşler	n		
🐨 Doküman Havuzu	1 4	Ambalaj Bilgi Sistemi			ABS		XXayıtlı Değil		Ek	le .		
Şahıs Uygulamaları	2	2 Atok Yönetim Uygulaması (Atok Beyan Sistemi(TABS) / MoTAT / Kütle Denze Sistemi(KDS))			AYU ØKayith				SI 📷 Uygulamaya Git			
题 Yardim Masasi 4		Asis Yöhestim Vygularnasa, Asis Began Sistemi (TABS), Mobil Asis Takip Sistemi (MoTA) ya Kotle Denge Sisteminin (DO bila) indepinionen olingain bir uggularnador. Bu kapsanda, TABS arachdyda asis ti oresclarinin yildis kehlari ve terlikasis asis beganan agrespikesjoninense. MoTA arachdyda ka Asi Tagene Timma va Araç Lunan ujerneteri ka kat tagena aragtanon mobil takibi geropteksjoni/mikster, KDS arachdyda Liaunin Aski kjenna Tautiettari srandnan asis işleme bigi girişleri gerişkleştirininestedir. Arzıs Naray arzu, nuruş@cob.gov.tr Uygularna Destek Hatti veri degerlendirme@cob.gov.tr 03124101423				Uy	Uygulamaya Girmek İçin Uygulamaya Git Butonu Tıklanır.					
	3	Atıksu Arıtma/Derin De Onaylayan Birimler)	niz Deşarjı Tesisi Proje Ona	yları (Proje	ADD		30Kayıtlı Değil		Ek			
	4	Atıksu Bilgi Sistemi			AAT		XXayıtlı Değil					

Resim 29: Aktif Edilen Uygulamaya Giriş Ekranı

1.4. Yetkili Ekleme İşlemi

• Öncelikle Yetkili olarak ataması yapılacak kişinin www.ecbs.cevre.gov.tr adresine kendi T.C. kimlik numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yaparak sistemde kendini aktif etmesi gerekmektedir.

Daha sonra firma yetkilisi kendi sistemine giriş yapar ve EÇBS ekranının sol bölümünde bulunan "Tesis (Şube) Listesi" başlığı seçilir. Listelenen firmalardan ilgili olan seçilir. (Resim 30)

😪 EÇBS 🛛 🖓	MENO		🖸 Sarun Bildir 🛛 🔞 Sikç	a Sorulan Sorular 🕐 YARDIM	Ф (нор
Kullanio	III Tesisler Kullanıcınız ile ilişkili tesis/şube listesi				
 ♣3 Giriş (Şube) Listeşi 1 	lisi Ekelemek İçin Tesis Modülüne Giriş Yapılır.				+Yeni Tesis Dile
🖨 Anasayfa	@Tesis/Şube Listesi				
Bilgilendirme	10 t kayıt göster 2 - Firma Yetkilisi Ek	lemek İçin Firma Adı Tiklanır	т	Fitzele	Dışa Aktar 🕶
📕 Hesap (Firma, Kurum)	No * Tesis/Şube Adı	0 i 0	ilçe 🔅 Vergi No	ි Durumu ි	işlem
💼 Tesis (Şube) Listesi	¹ Bu Alanda Firmanızın Adı Çıkacaktır.			(Onayli)	İşlem Yap
🐨 Doküman Havuzu					
📥 Şahıs Uygulamaları	Sayfa 1 / 1				< 1 >
🔤 Yardım Masası 🔍 🔇					
				Çevre ve Şehircilik Bakan	18 2018 ECBS v 2.7.37

Resim 30: "Tesis (Şube) Listesi" Ekranı

• Açılan ekranda "Yetkili Listesi" seçeneği seçilir. "Yeni yetkili ekle" butonuna tıklanır. Yetkilinin bilgileri ilgili alana girilir. Eklenen yetkili www.ecsb.cevre.gov.tr adresinden T.C. kimlik numarası ve E-Devlet şifresi ile sisteme giriş yapar ve kendini firma yetkilisi olarak onaylar. Bu işlemden sonra yeni yetkili sisteme T.C. kimlik numarası ve E-Devlet şifresiyle erişebilir. (Resim 31)

🔧 EÇBS 🛛 🔒	E MENÚ		Sorun Bilde 🕤 Se	kça Serulan Serular 🕥 YABDIM 🔂 Çikti			
Kullanci	A Tesis Bilgileri						
 n) Giriş m) Anasayfa n) Bilgilendirme 	< Tesis Istesine dön	Yetkili Listesi 🛄 Uygulama Listesi Üst Menüde Yer Alan "Butonu Tıklanır	Başvuru/Değişiklik Listesi & Varlık Liste 2 - "Yeni Yetkili Ekle" Butonu T Ekranda Yeni Yetkilinin TC Nu	esi 👔 Belge Listesi iklanarak Açılan imarası Yazılır.			
🛄 Hesap (Firma,Kurum)	10 t kayıt göster		т	Filtrele Dışa Aktar •			
🗖 Tesis (Şube) Listesi	No. * TC Kimlik No	ି Adi	ි Soyadi	ି işlem			
📽 Doküman Havuzu	1						
📥 Şahıs Uygulamaları	2	Yeni Yetkili www.echs.cevre.go	ov tr adresinden TC kimlik Numarası ve	E-			
🕿 Yardım Masası 🔍 <	Devlet Şifresi İle Giriş Yapar ve Ekranına Gelen Bildirimden Onay Butonunu Tüklayarak Firma Vatikiliri Olarak Kandini Onayida, Bu Asamadan Samaki						
	Sayfa 1 / 1	Süreçte Kendi TC Kimlik Numarası ve E-Devlet Şifresi İle Uygulamalara					
				Çevre ve Şehircilik Bokanlığı 2018 ECBS v 2			







EVININ ATIK KAHRAMANI SEN OL!